

# Inspectierapport

Bodhi Kinderopvang (KDV)

Lekstraat 2

1316 EM Almere

Registratienummer 163836024

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	02-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-10-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat .....	10
Personeel en groepen .....	11
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning .....	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## Beschouwing

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat Bodhi Kinderopvang aan de beoordeelde eisen voldoet.**

### Jaarlijks onderzoek 2024

Bodhi Kinderopvang is op woensdag 2 oktober 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het kinderdagverblijf is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

### Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen. Er is een tafel moment. De kinderen mogen tijdens het vrij spel zelf activiteiten kiezen die ze leuk vinden om te doen. Er is een dagritme, baby's volgen hun eigen ritme.

### Algemene informatie

Bodhi Kinderopvang is gevestigd aan de Lekstraat 2 te Almere. Bodhi Kinderopvang is sinds augustus 2015 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het KDV is gevestigd in buurthuis de Draaikolk, maar heeft een eigen ingang. Het is een kindercentrum voor dagopvang en biedt plaats aan maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar. Bodhi Kinderopvang heeft een duidelijke visie: Natuurlijk, bewust, biologisch en samen.

### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 2 augustus 2023 Onderzoek voor registratie. Houderschapwijziging van eenmanszaak naar Besloten Vennootschap (B.V.). De toezichthouder controleert op 2 augustus 2023 het PRK. Hierin blijkt dat de VOG-verificatie van de nieuwe houder Bodhi Kinderopvang B.V. KvK-nummer 90766512 in orde is. Advies: Opnemen in het landelijk register kinderopvang
- 24 juli 2023 jaarlijks onderzoek. Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat Bodhi Kinderopvang na herstelleraanbod aan de beoordeelde eisen voldoet. Advies: niet handhaven.

- 11 mei 2022 Jaarlijks onderzoek. Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat Bodhi Kinderopvang aan de beoordeelde eisen voldoet. Advies: niet handhaven
- 24 maart 2021 jaarlijks onderzoek. Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan op de domeinen Pedagogisch klimaat en Ouderrecht. De houder heeft de tekortkomingen binnen het gestelde termijn hersteld. Advies: niet handhaven.

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleidsplan van Bodhi Kinderopvang worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Bodhi Kinderopvang versie 2024.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken. Door de leidsters onderling, tijdens coaching of teamvergaderingen.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan.

### Pedagogische praktijk

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens vrij spel.

#### **a) Emotionele veiligheid**

*Citaat: De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met de kinderen waarbij beide bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

*Observatie: De kinderen en beroepskrachten zitten aan tafel. De kinderen krijgen water, een smoothie en cracker. Tijdens het tafel moment is er ruimte voor een gesprek en liedjes. Een kind zegt over een ander kind dat ze een beetje boos kijkt. De beroepskracht vraagt aan de andere kinderen of zij ook boos kunnen kijken? De kinderen trekken een 'boos gezicht'. *Kunnen jullie ook blij kijken?* vraagt de beroepskracht? De kinderen laten zien hoe blij ze kunnen kijken. *Hoe kan je nog meer kijken?* vraagt de beroepskracht?*

*Of je geschrokken bent?* Een aantal kinderen probeert dit en de beroepskracht zegt *goed gedaan*.

#### **b) Persoonlijke competentie**

*Citaat: Spelbetrokkenheid: de meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid wisselen af met rondlopen of kortdurend oppervlakkig spel.*

*Zelfredzaamheid: Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. Zij moeten aan de beroepskrachten vragen of zij met bepaalde spelmateriaal mogen spelen; andere materialen mogen zij zelf pakken.*

*Observatie: Na het tafel moment is het tijd voor vrij spel. Kinderen kiezen zelf waar ze mee willen spelen. Twee kinderen kiezen ervoor om te spelen met de 'magnetische bouwstenen'. Deze staan in een stoffenbak in de kast. Twee kinderen proberen de bak te pakken. De bak voelt zwaar voor de kinderen. *Probeer maar samen,* zegt de beroepskracht. De kinderen pakken allebei een kant van de bak en schuiven deze uit de kast. *Goed zo!* zegt de beroepskracht. *En als hij valt, dan valt hij en ruimen we het samen weer op.* Het laatste stukje valt de stoffenbak op de grond. Samen pakken ze de bouwstenen op en doen deze in de bak.*

### **c) Sociale competentie**

Citaat: *In contact, de beroepskrachten betrekken groepsgenootjes bij de baby's en andersom.*

Observatie: De kinderen zitten aan tafel. De beroepskracht komt met een baby binnen. Die is net gebracht door haar ouders. *Wie horen jullie?* vraagt de beroepskracht. *Dat is x.* zegt een van de kinderen. *Ja en wie is x.* vraagt de beroepskracht? *Het zusje van y.*  
*Ik breng x. even naar bed. Daarna kom ik jou helpen.* zegt de beroepskracht tegen een kind.

### **d) Normen en waarden**

Citaat: *Rituelen en voorspelbaarheid, De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen wordt verwacht.*

Observatie: *Wat gaan we eerst doen aan tafel?* vraag de beroepskracht. *Smoothie!* zegt een kind. *Toch eerst wat water drinken* zegt de beroepskracht. Na het water krijgen de kinderen een smoothie en een cracker. Kinderen vragen of krijgen van de beroepskracht wanneer ze klaar zijn met eten en drinken een doekje. Als laatste wordt er een doosje gepakt. Er mag een kaartje uit getrokken worden. Op het kaartje staat bijvoorbeeld: samen delen. De beroepskracht geeft aan dat ze dit bespreken met de kinderen en het kaartje gedurende de dag terug komt tijdens het spel of een gesprekje met een kind.

Na het tafel moment wordt er vrij gespeeld, kinderen worden verschoont, jonge kinderen gaan naar bed. Daarna maakt de groep zich klaar om buiten te gaan spelen. Kinderen worden gestimuleerd om zelf hun schoenen aan te trekken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (informtaie opvraag per mail 2/10)
- Gesprek beroepskracht(en) (twee aanwezige)
- Observatie (KDV groep)
- Pedagogisch beleidsplan (Bodhi Kinderopvang 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Bodhi Kinderopvang B.V. (rechtsvorm). De VOG-verificatie van de bestuurder is in orde. De bestuurder. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de twee aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de twee beroepskrachten een passend diploma hebben.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft de diploma's en het aanvullend certificaat van de twee pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM'ers een passend diploma hebben.

- De houder is coach en verzorgt de coaching voor de beroepskrachten van Bodhi Kinderopvang. Zij beschikt over een diploma onder A uit de cao kinderopvang 13.2 *Kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach Kwalificatie-eis pedagogisch coach*
- De houder staat zelf ook op de groep en wordt gecoacht door een collega houder van een ander KDV. Deze collega beschikt over een mbo 4 diploma + aanvullend certificaat onder B uit de cao kinderopvang 13.2 *Kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach Kwalificatie-eis pedagogisch coach*.

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

### **Beoordeling:**

**In 2024 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	50x 1	10 x 2,91	71,9 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar.

### Inzet PBM

Op KDV Bodhi is een PBM(-ers) werkzaam. De PBM (houder) zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid. De houder en een collega houder zijn beide pedagogisch coach. En zorgen voor de pedagogische coaching van de beroepskrachten.

### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen. Coaching vond plaats door individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan (leerdoelen), coaching on the job, training werken met baby's, teamvergaderingen.

De houder staat zelf ook als beroepskracht op de groep en wordt gecoacht door een collega houder (coach) van een ander kinderdagverblijf in Almere.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (informtaie opvraag per mail 2/10)
- Gesprek beroepskracht(en) (twee aanwezige)
- Observatie (KDV groep)
- Pedagogisch beleidsplan (Bodhi Kinderopvang 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (twee)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (twee)
- Personenregister Kinderopvang (1 oktober 2024)
- VOG-verificatie houder (1 oktober 2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Bodhi Kinderopvang
Website	: <a href="http://www.bodhi-kinderopvang.nl">http://www.bodhi-kinderopvang.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000032675011
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Bodhi Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Lekstraat 2
Postcode en plaats	: 1316 EM Almere
KvK nummer	: 90766512
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Karssen E. Laan

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 02-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 03-10-2024
Zienswijze houder	: 03-10-2024
Vaststelling inspectierapport	: 03-10-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 03-10-2024

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 03-10-2024

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wat heerlijk om jullie observatie te lezen, ben ook zo blij en dankbaar met zulke fijne meiden in ons team.

Dank voor jullie vriendelijke manier van omgang tijdens de observatie op de groep waardoor de meiden zich prettig voelde en in alle rust konden laten zien hoe we bij Bodhi werken.